請求日:　　年　　月　　日

JOHNAN株式会社
経営企画本部　行

保有個人情報の訂正等
請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の通り請求いたします。

1. 請求内容

請求内容 ※いずれかの項目にチェック・ご記入ください。	□ 訂正　　□ 追加　　□ 削除 ・訂正、追加、削除を請求する項目(例:住所、メールアドレス 等) ・訂正、追加、削除する内容 ・訂正等を請求する理由:

2. 本人(開示対象者)についての情報

ふりがな	
氏名	㊞
住所	〒　　ー
メールアドレス	
ご提出いただく本人確認書類	□ 運転免許証のコピー　□ パスポートのコピー □ 健康保険証のコピー　□ 在留カードのコピー □ その他 (　　)

3. 代理人についての情報(代理人によるご請求の場合のみご記入ください。)

ふりがな	
氏名	㊞
住所	〒　　ー
電話番号	(　　)　　ー
メールアドレス	
本人との関係	□ 法定代理人　□ 本人より委任された者
ご提出いただく代理人の本人確認書類	□ 運転免許証のコピー　□ パスポートのコピー □ 健康保険証のコピー　□ 在留カードのコピー □ その他 (　　)
ご提出いただく代理権限確認書類	□ 法定代理人の場合:法定代理権限を有することが確認できる書類 (戸籍抄本または続柄が記載された住民票) □ 法定代理人以外の場合:委任状および印鑑証明書

※本請求書、本人確認書類に記載された個人情報は、個人情報の訂正、追加、削除のみのために使用いたします。